

Le Groupe NEOFIS

RECHERCHE **SON / SA FUTUR(E)**

Assistant(e) **Marchés Publics**

AU SEIN DE SES BUREAUX DE NOISY LE ROI

Présentation de la Société

Le Groupe NEOFIS est spécialisé dans la prévention des risques professionnels. Ses spécialistes interviennent en France et à l'étranger autour de différentes activités complémentaires :

- Bureau d'Études Techniques Incendie
- Assistance à Maitrise d'Ouvrage en sécurité incendie
- Audit et conseil
- Formation professionnelle
- Sécurisation de sites et d'événements (SSIAP – APS)
- Assistance médicale

Pour en savoir plus sur notre entreprise, veuillez vous rendre sur notre site www.neofis.fr



Merci d'adresser vos candidatures par mail à :

direction@neofis.fr



CDI 35h / semaine



Salaire : 30 000 € à 40 000 € brut / an



Noisy-le-Roi (78)

Missions

Au sein de notre site de Noisy-le-Roi dans les Yvelines (78), vous assurerez les missions suivantes :

- Identifier les appels d'offres sur l'outil de veille des marchés publics
- Analyser des marchés sélectionnés
- Aide à la rédaction des mémoires techniques et des documents administratifs
- Garantir les envois de dossiers complets via les outils de dépôt dématérialisé
- Mettre à jour les bases de données
- Organiser le suivi administratif d'exécution des marchés

Profil

De formation BAC+2 à BAC+5 en commerce ou juridique, vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire.

Vous possédez de solides connaissances dans le domaine de la réglementation relative à la commande publique.

Votre esprit de synthèse et votre organisation sont reconnus.

Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles et avez un sens développé de l'esthétique documentaire.

De nature sociable et dynamique, vous appréciez le travail en équipe au sein d'une société à taille humaine.